

Basic-ABC

- 1. Identifiser en målgruppe!** Finnes det noen ungdommer i din menighet fra 15 til 20 år som kan ha nytte av leder- eller disippeltrening? Basic fungerer godt med både 5 og 50 deltakere.
- 2. Finn ut hva Basic er!** Les undervisningsmanualen, særlig de 10 først sidene. Resten av manualen er selve undervisningen. Les også «Samtale – ressurshefte for veiledere». Dette er ment til opplæring av veiledere, og veiledning er en viktig del av Basic. Prioritér «Innledning» og «Veiledning i Ung baptist».
- 3. Bestem hvem som skal arrangere Basic!** Er det en menighet, er det en ungdomsgruppe, eller det flere menigheter sammen? Sørg for at bestemmelsen blir tatt i et ungdomsstyre eller menighetsråd eller annet formelt organ.
- 4. Velg en hovedansvarlig for Basic-kurset!** Denne skal også være kontaktperson til Ung baptist.
- 5. Sett av datoer!** Det kan være 3 helger eller 3 lørdager eller 9 kvelder eller en blanding. Basic avsluttes andre helg i mars på Baptistenes lederkonferanse. De andre datoene må være før dette.
- 6. Lag en avtale med Ung baptist!** For å bruke Basic-materiellet og kalle kurset for Basic, må det lages en avtale med Ung baptist. Ung baptist behøver å vite undervisningsdatoer, kontaktperson og hvem som skal undervise.
- 7. Planlegg hvem som skal gjøre hva!** Hvem skal undervise, lage mat, ordne det praktiske ved overnatting, arrangere aktiviteter...? Det er ikke dumt å ha en liten komité, særlig om kurset arrangeres av flere menigheter.
- 8. Utarbeid en enkel leder- og disippeltreningsplan som en del av menighetens Levende tro-plan!** Hvilken rolle har Basic, og hvordan kan Ung baptists ledertreningsprogrammer bli brukt i det lokale ungdomsarbeidet?
- 9. Sats på Baptistenes lederkonferanse!** Alle Basic-deltakere skal delta på lederkonferansen. Derfor bør også pastor, ungdomsledere og andre ledere i menigheten være der sammen med dem. Planlegg dette tidlig.
- 10. Avgjør økonomiske rammer!** Deltakeravgift er kr 1000. Skal deltakere betale denne summen selv, eller blir de sponset med hele eller deler av beløpet? Baptistenes lederkonferanse kommer i tillegg, både deltakeravgift og reisekostnader. Skal deltakere betale dette selv, eller blir de sponset med hele eller deler av beløpet?
- 11. Sørg for å ha gode rutiner for politiattest!** Veiledere i Basic og alle Ung baptist sine ledertreningsprogrammer må ha vist politiattest til menighetens ansvarlige for dette. Navn og dato skal være forskriftsmessig registrert, og dette må kunne bekreftes før veilederkontrakt med veileder og deltaker er gyldig. Altså, uten politiattest-rutiner er det umulig å arrangere Basic.
- 12. Ung baptist sitt ansvar:**
 - a) Påmeldings- og betalingsløsning på Checkin.
 - b) Generell profilering: info på ungbaptist.no, lapp til utdeling, info på Facebook og Instagram. (Den mest effektive profileringen er samtale med enkeltpersoner. Dette gjøres av lokale ledere.)
 - c) Økonomistyring. Deltakeravgiften på kr 1000 går til Ungbaptist. Lokal Basic-arrangør sender kvittering på utgifter til mat og eventuelle aktiviteter. Dette dekkes (innenfor rimelighetens grenser).
 - d) Ung baptist tilbyr samtaler med hovedansvarlig for kurset og med undervisere som hjelp til planlegging og forberedelser.
 - e) Ung baptist kan ta ansvar for undervisning én av tre helger, om dette er ønskelig.
 - f) Program, undervisning og utdeling av kursbevis på Baptistenes lederkonferanse.
 - g) Oppfølging av veiledere. Dette gjøres ved krav om lesing av Ung baptist sitt ressurshefte for veiledere og et videomøte en gang i løpet av høsten.